



Formular zur Erstellung einer Nutzenargumentation

Maßnahme Name der eingeführten Lösung	Merkmal Welche Merkmale besitzt die Maßnahme/Lösung?	Vorteil Wo sind die Vorteile dieser Merkmale?	Nutzen „Das bedeutet für Sie...“ Was hat der Mitarbeiter in seiner speziellen Situation von diesen Vorteilen?	Einwände Was sind die Bedenken der Mitarbeiter?	Einwandbehandlung Was sind Reaktionsmöglichkeiten?
Beispiel: Wiki	<ul style="list-style-type: none"> ▪ neue Web 2.0-Technologie, Hypertext-System, kann von mehreren Nutzern gleichzeitig online bearbeitet werden, Versionsverwaltung (Historie), usw. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kann vielen Nutzern zugänglich gemacht werden, ▪ Entwicklungen / Entscheidungen sind transparent und nachvollziehbar, ▪ Einfaches Bedienen. 	<p>„Das bedeutet für Sie...“,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ schnell und einfach eine Übersicht über laufende Themen zu erhalten, ▪ sich schnell und einfach in die aktuelle, unternehmensweite Diskussion einschalten zu können. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Schon wieder ein neues / zusätzliches System“. ▪ „Ich habe keine Zeit für ein Wiki“. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nachteil-ist-Vorteil-Technik: „Es ist gut, ein neues System hier einzuführen, da die vorhandenen Systeme diese Funktionen nicht bieten / wir hohe Kosten hätten, vorhandene Systeme neu zu programmieren“. ▪ Relations-Technik: „Pro Monat macht die Nutzung maximal eine Stunde aus“.